

Утверждён Решением
Педагогического совета
АНОО СОШ «Колледж-XXI»
(Протокол № 1 от 28.08.2015 г.)

Директор школы
С.А.КАСАНОВ



ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Москва
2015

АВГУСТ 2015 г.

Дата	Время	Мероприятие	Ответственные
20-31.08		Обеспечение своевременной подготовки школы к новому уч. году. Контроль за хоз. обслуживанием и техническим состоянием школы. Координация работы тех. специалистов, рабочих по ремонту и обслуживанию здания.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н.
31.08	10.00	Установочное совещание администрации при директоре. Распределение обязанностей администрации на новый 2015-16 уч.г.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Герелюк К.И., Трошкин Н.И.
20-31.08		Подготовка кабинетов к новому уч.году.	Кл. руководители 5-11 кл.
20-31.08		Вебинары по подготовке к новому учебному году	Директор, Зам. директора
20-31.08		Комплектование фондов школьной библиотеки, закупка недостающих учебников к 2015-16 уч. г.	Библиотекарь Москалева Л.Б.
20-31.08		Подготовка праздника «Дня знаний – 1 Сентября» 2015 г.: совещание администрации, режиссёра и кл. руководителей 5-11 классов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., кл.рук.
25-30.08		Уточнение учебной нагрузки педагогов.	Тумасова О.М., диспетчер Лысенко О.А.
25-31.08		Проверка наличия основных и временных журналов.	Тумасова О.М.
20-31.08		Собеседования с вновь прибывшими учителями.	Тумасова О.М.
25-31.08		Формирование банка методической литературы, технологического видео и аудио- банка.	Тумасова О.М. , Москалева Л.Б.
26.08	10.00	Совещание с пед. коллективом «О подготовке к новому уч. году»	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
26.08	11.00	Комплектование кружков и секций.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
26.08	12.00	Уточнение плана работы на год, внесение изменений и корректив.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
27.08	10.00	Совещание с председателями методобъединений, зав. кафедрами, требования стандарта образования. Знание уч. программ, наличие уч.-методического обеспечения.	Долженко А.М. Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
27.08	12.00	Работа методобъединений.	Председатели МО
27.08	13.00	Выдача комплектов учебников кл. руководителям.	Библиотекарь Москалева Л.Б., Кл. руководители
27.08	14.00	Оперативное совещание с тех. персоналом по вопросу уборки помещений школы в новом уч. году.	Директор Касапов С.А.Завхоз Богданова М.Н.
27.08	15.00	Инструктаж учителей о работе в новом уч. году.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
27.08	12.00	Оформление информационного стенда в столовой к новому уч. году.	Завхоз Богданова М.Н., мед.работник
28.08	10.00	Смотр кабинетов. Проверка уч.-методического обеспечения по предметам (стенды, дидактический материал, учебники, методические пособия).	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
28.08	12.00	Подготовка к педсовету. Введение новых нормативных документов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
25-31.08		Составление расписания.	Лысенко О.А.
28.08	13.00	Проверка оформления кл. руководителями временных журналов, личных дел уч-ся и других документов.	Тумасова О.М.
25-31.08		Подготовка компьютерной техники и ПО к новому уч. году.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики Лысенко О.А., Хантиль М.С.

20-31.08		Ксерокопирование уч. пособий к началу уч. года.	Администрация, учителя, секретарь
31.08	9.00	Совещание администрации при директоре. Готовность к «1 Сентября».	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
28.08	15.00	Оформление стендов к новому уч. году. Повторный смотр кабинетов.	Зав. кабинетами – кл. руководители
28.08	16.00	График дежурства администрации.	Зам. директора по режиму Буланов Н.В.
28.08	16.00	Окончательное комплектование классов. Оповещение кл. руководителей и обзвон кл. руководителями детей и родителей о начале уч. года.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
28.08	17.00	Совещание с пед. коллективом.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
31.08	10.00	Педсовет: 1. Итоги 2015-2016 уч. г. 2. Цели и задачи на 2016-2017 уч.г. Уч.-воспитательная работа. 3. О выезде в учебно-оздоровительный лагерь. ЕГЭ. 4.Методическая работа. 5.Разное.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., все учителя
31.08	13.00	Заседание методсовета. Методобъединения.	Председатели МО
31.08	14.00	График работы администрации, учителей, уч-ся, тех. персонала на новый уч. год.	Зам. директора по режиму Буланов Н.В.

СЕНТЯБРЬ 2015 г.

01.09	07.30	Проверка организации охраны школы.	Касапов С.А.Зам. дир. по режиму Буланов Н.В.,
01.09	07.30	Сбор всех зам. директора, кл. руководителей.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01.09	08.30	Сбор уч-ся и родителей с кл. руководителями.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., все учителя
01.09	09.00	Торжественная линейка и праздник «1 Сентября – День знаний».	Учителя, уч-ся, родители, администрация школы
01.09	16.30	Подведение итогов первого уч. дня (собрание с сотрудниками школы).	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01.09	9.30	Подготовка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики Лысенко О.А.
01-30.09		Ксерокопирование уч. пособий.	Администрация, учителя, секретарь
01-30.09		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.09		Отчёт по распределению уч-ся, выпущенных из 9 и 11 классов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., все учителя
15-20.09		Мониторинг по англ. языку: «входные» и «срезовые» к/р.	Тумасова О.М., учителя англ. языка
02.09		Проверка выполнения приказа «Об организованном начале нового уч. года в АНОО СОШ «Колледж-XXI»	Касапов С.А.

02.09		Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05-10.09		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
05-10.09		Подготовка документации для сдачи отчёта ОШ-1.	Касапов С.А.Зам. директора Тумасова О.М.
05-10.09		Уточнение паспортов кабинетов, инвентарных описей и номеров.	Касапов С.А.Зам. директора: Тумасова О.М.
05-10.09		Комплектование кружков и секций.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
01.-05.09		Проверка организации питьевого режима.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01.-05.09		Проверка соблюдения правил ТБ, инструктаж сотрудников.	Директор Касапов С.А.
01.-05.09		Создание и контроль ведения электронных дневников уч-ся.	Системный администратор Пономарёв А.И., Буланов Н.В., кл. рук.
01-30.09		Проведение еженедельных рейтингов уч-ся.	Системный администратор Пономарёв А.И., Буланов Н.В., кл. рук.
16.09	14.10	Семинар для кл. руководителей по теме: «Планирование работы в 2015-2016 уч.г.»	Тумасова О.М.
18.09	14.10	Совещание по подготовке праздника «День Учителя»	Зам. директора: Пономарёва И.И.
05-10.09		Тарификация учителей.	Тумасова О.М.
05-10.09		Уточнение расписания.	Лысенко О.А.
05.09	11.00	Оперативная проверка заполнения временных журналов.	Тумасова О.М., кл. рук.
15-20.09		Входные контрольные работы 5-11 классы.	Тумасова О.М. , кл. рук. 5 класса
05.09		Проверка планов работы методобъединений.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
15-20.09		Посещение уроков учителей иностранных языков.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
15-20.09		Утверждение календарно-тематического планирования учителей.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
15-20.09		Оформление документации по методической работе (графики, планы, программы и т.д.)	Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
05-10.09		Подготовительная работа и организация заполнения журналов кл. руководителями и учителями-предметниками.	Тумасова О.М., кл. рук.
05-10.09		Оформление стенда информационного характера по методической работе.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
05-10.09		Составление графика диктантов, контрольных и лабораторных работ на 1 п/г.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
05-10.09		Планирование и проведение комплексной диагностики по оценке комфортности школьной среды.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
05-10.09		Работа с молодыми и вновь пришедшими учителями.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В.,Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., все учителя
05-10.09		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А.Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник

01-30.09		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-30.09		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н.
01-30.09		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н.
20-25.09		Подведение итогов мониторинга по англ. языку. «Входные» и «срезовые» контрольные работы.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., учителя англ. языка
20-25.09		Организационное заседание школьной аттестационной комиссии.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
20-25.09	11.00-15.00	Проверка по МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
20-25.09		Составление графика предметных олимпиад, согласование по срокам с окружными и городскими.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
20-25.09		Планирование работы по аттестации учителей и администрации.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
20-25.09		Оформление информационно-аналитических документов психолого-педагогической отчётности.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.09		Посещение семинаров, совещаний.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.09		Проверка состояния здания, всех помещений на предмет пожарной безопасности.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н.
17.09	09.30	Проведение учебной эвакуации.	Касапов С.А.Зам. директора: Буланов Н.В.,Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.09		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-30.09		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь, Пономарёв А.И.
01-30.09		Контроль за хоз. обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А.Завхоз Богданова М.Н.
05-10.09		Организация экскурсий в музей.	Тумасова О.М.
01-30.09		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А.Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-30.09		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Богданова М.Н.
01-30.09		Контроль за тех. состоянием автотранспорта, своевременное проведение тех. обслуживания, необходимого ремонта, прохождение осмотра.	Директор Долженко А.М. Завхоз Богданова М.Н.

ОКТАБРЬ 2015 г.

01-31.10		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики Лысенко О.А.,
01-31.10		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики Лысенко О.А.,
01-31.10		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05.10	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05-10.10		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
01-31.10		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. столовой мед. работник
01-31.10		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-31.10		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н.. Пономарёв А.И.
01-31.10		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н..
01-31.10		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-31.10		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Богданова М.Н.
01-31.10		Контроль за тех. состоянием автотранспорта, своевременное проведение тех. обслуживания, необходимого ремонта, прохождение осмотра.	Директор Касапов С.А.
01-31.10		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-31.10		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.10		Контроль за хоз. обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н..
05-10.10		Организация экскурсий в музей.	Тумасова О.М.
10-15.10		Посещение уроков учителей русского языка, литературы и математики.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., Бондарев В.П.
02.10		Выставка рисунков ко Дню Учителя.	Кл. руководители 5-11 кл., уч-ся 5-11 кл.
15-25.10		Контроль за работой МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
01-31.10		Контроль за посещением председателями МО и учителями городских и районных мероприятий.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
05.10		Проведение «Дня дублёра» в День Учителя.	Бякова Л.В., Воробьев А.В.

01-31.10		Контроль выполнения председателями МО планов работы с уч-ся, имеющими высокую и повышенную мотивацию познавательной деятельности.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
20-25.10		Работа по организации и проведению аттестационных мероприятий.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
26.10	14.10	Заседание школьной аттестационной комиссии.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.10		Отслеживание вопроса преемственности уроков в 5 кл. Посещение уроков в 5 классе.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
27.10	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., Буланов Н.В.
01-02.10		Подготовка к проведению Дня Учителя.	Орг. по внеклассн. Работе Верхолетова Т.Е., Пискарева Е.С., Буланов Н.В. Кл. рук.
05.10		Проведение Дня Учителя. Праздничный концерт.	Орг. по внеклассн. Работе Верхолетова Т.Е., Пискарева Е.С., Буланов Н.В. Кл. рук.
12.10	10.00	Проверка правильности посадки уч-ся в соответствии с медицинскими показателями.	Тумасова О.М., мед. работник
01-31.10		Контроль ведения документации.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
13.10	14.10	Смотр классных уголков и подготовка рейтинга лучших.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.10		Контроль за работой кружков и секций, СП.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.10		Контроль за соответствием рациона питания в школьной столовой. Дежурство кл. руководителей в столовой.	Директор Касапов С.А., Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
26-29.10	11-14.00	Сдача примерного планирования осенних каникул кл. руководителями.	Тумасова О.М., кл. рук.
26-30.10		Подготовка и проведение Дня колледжа.	Орг. по внеклассн. Работе Верхолетова Т.Е., Пискарева Е.С., Буланов Н.В. Кл. рук.
25-30.10		Анализ работы кл. руководителей по организации экскурсий по предметам.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
		Подготовка к проведению школьных олимпиад.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М., председатели МО
30.10	13.00	Проверка школьной документации.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-09.10		Родительское собрание 9-10-11 классов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.10		Обновление сайта школы	Герелюк К.Е., Пономарёв А.И.

НОЯБРЬ 2015 г.

01-30.11		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-30.11		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-30.11		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
09.11	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
02.-06-11		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
01-30.11		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.11		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-30.11		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-30.11		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н.. Пономарёв А.И.
01-30.11		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н..
01-30.11		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-30.11		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Богданова М.Н..
01-30.11		Контроль за тех. состоянием автотранспорта, своевременное проведение тех. обслуживания, необходимого ремонта, прохождение осмотра.	Директор Касапов С.А.
02.-06-11	10.00-13.00	Сдача отчётов за 1 триместр кл. руководителями.	Тумасова О.М.
01-30.11		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Богданова М.Н.
01-30.11		Контроль за тех. состоянием автотранспорта, своевременное проведение тех. обслуживания, необходимого ремонта, прохождение осмотра.	Директор Касапов С.А.
01-30.11		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Секретарь, Администрация
01-30.11		Решение оперативных вопросов.	Секретарь, Администрация
05-10.11		Организация экскурсий в музей.	Тумасова О.М.
05-15.11		Посещение уроков учителей гуманитарного цикла.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
1-30.11		Заказ аттестатов для уч-ся 9, 11 классов на фабрике «ГОЗНАК»	Касапов С.А., Тумасова О.М., Пономарев А.И.
01-30.11		Контроль за работой МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.

01-30.11		Контроль за посещением председателями МО и учителями городских и районных мероприятий.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
05-10.11		Работа по организации и проведению аттестационных мероприятий.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
11.11	14.10	Заседание школьной аттестационной комиссии.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
10-15.11		Проверка школьной документации.	Тумасова О.М.
01-30.11		Систематизация документации.	Тумасова О.М., секретарь
01-30.11		Работа с документацией и обновление информации на стендах.	Секретарь, кл. руководители
01-30.11		Обновление сайта школы.	Пономарёв А.И.
30.10-08.11		Осенние каникулы.	Учителя. Администрация.
30.10-05.11		Сдача отчётности по приказу «Итоги 1 триместра»	Тумасова О.М. Учителя-предметники
06.11	11.00	Заседание методсовета.	Председатели МО
01-30.11		Обновление информации на стендах в кабинетах.	Зав. кабинетами
01-30.11		Обновление дидактических материалов.	Учителя-предметники
06.11	13.00	Совещание с пед. коллективом.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
06.11	12.00	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л. Буланов Н.В.
20-25.11		Контроль дозировки домашних заданий	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
30.10-08.11		Формирование личных психологических карт уч-ся.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л. Кл. рук.
по графику		Соревнование по мини-футболу.	Учитель физ.культуры Богданов И.А.
01-30.11		Контроль над работой кружков и секций (театральный, вокальный, танцевальный, спортивные секции).	Буланов Н.В., Верховлетова Т.Е., Тумасова О.М.
30.10-08.11		Проверка заполнения журналов учителями и кл. руководителями.	Тумасова О.М.
01-30.11		Проверка организации питания.	Касапов С.А., мед. работник
01-30.11		Проверка организации питьевого режима.	Богданова М.Н., зав. столовой
25.11	10.00-16.00	Анкетирование учителей, уч-ся и администрации школы.	Буланов Н.В.
по графику		Составление Базы данных уч-ся 11 класса по подготовке к ЕГЭ (МЦКО)	Тумасова О.М., Пономарёв А.И., Воробьев А.В. – кл. рук. 11 класса
1-30.11		Контроль за подготовкой уч-ся 11 класса к итоговому сочинению.	Пономарева И.И., Тумасова О.М., Метревели А.В., Бондарев В.П.

ДЕКАБРЬ 2015 г.

01-31.12		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
02.12	10.00-14.00	Итоговое сочинение по литературе (11 класс).	Касапов С.А., Тумасова О.М., Буланов Н.В., Бондарев В.П., учителя русского языка и литературы
01-05.12		Сдача отчётов по зачётам 1 триместра учителями-предметниками	Тумасова О.М. Учителя-предметники
15.12	12.00	Проведение инструктажа с ответственными сотрудниками о мерах безопасности во время новогодних праздничных каникул. Составление графика дежурств администрации на всех мероприятиях	Касапов С.А. Буланов Н.В.
30.12		Составление графика дежурств администрации во время зимних каникул	Касапов С.А.
18.12	14.10	Малый педсовет: Итоги успеваемости уч-ся за 1 п/г	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.12		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики Лысенко О.А.,
01-31.12		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
05.12	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-12-12		Совещание с педагогическим коллективом	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05-10.12		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
01-31.12		Оформление информационно-аналитических документов	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.12	2 раза в месяц	Проверка состояния здания и всех помещений на предмет пожарной безопасности	Касапов С.А.
01-31.12		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-31.12		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-31.12		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., Пономарёв А.И.
01-31.12		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н.,
01-31.12		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-31.12		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных	Завхоз Богданова М.Н.

		ценностей для школы.	
01-31.12		Контроль за тех. состоянием автотранспорта, своевременное проведение тех. обслуживания, необходимого ремонта, прохождение осмотра.	Директор Касапов С.А.
01-31.12		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-31.12		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.12		Контроль за хоз. обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н..
05-10.12		Организация экскурсий в музеи.	Тумасова О.М.
10-15.12		Посещение уроков учителей естественнонаучного цикла.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
02.12		Проверка библиотечного фонда.	Москалева Л.Б., Пономарёва И.И.
15-25.12		Контроль за работой МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
01-31.12		Контроль за посещением председателями МО и учителями городских и районных мероприятий.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
01-31.12		Контроль выполнения председателями МО планов работы с уч-ся, имеющими высокую и повышенную мотивацию познавательной деятельности.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
20-25.12		Работа по организации и проведению аттестационных мероприятий.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
14.12	14.10	Заседание школьной аттестационной комиссии.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
16.12	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-15.12	по расписанию	Посещение уроков психологом школы	Иванов Л.Л.
01-24.12		Подготовка к проведению праздников Рождества и Нового года.	Верхолетова Т.Е., Пискарева Е.С., Буланов Н.В. Кл. рук.
25-30.12		Проведение праздников Рождества и Нового года. Праздничный концерт.	Верхолетова Т.Е., Пискарева Е.С., Буланов Н.В. Кл. рук.
01-31.12		Контроль ведения документации.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
24.12	12.-15.00	Смотр кабинетов к Новому году: подготовка рейтинга лучших кабинетов, украшенных к Новому году и Рождеству.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., Буланов Н.В.
01-31.12		Контроль за работой кружков и секций, СП.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.12		Контроль за соответствием рациона питания в школьной столовой. Дежурство кл. руководителей в столовой.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
26-29.12	11-14.00	Сдача примерного планирования зимних каникул кл. руководителями.	Кл. рук.
25-30.12		Анализ работы кл. руководителей по организации экскурсий по предметам.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
24.12		Проверка школьной документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л.

17.12	17.00	Родительское собрание 5-8 классов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
15-15.12		Подготовка плана на зимние каникулы	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
30-12-10.01		Зимние каникулы	Касапов С.А.
ЯНВАРЬ 2016 г.			
11-31.01		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
12.01	10-12.00	Проверка соблюдения правил ТБ, инструктаж сотрудников	Касапов С.А., Трошкин Н.И.
11-31.01		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
14.01		Анализ выполнения учебных программ, контрольных и лабораторных работ за 1 п/г	Тумасова О.М.
11.01	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
11-31.01		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
11-31.01		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
11-31.01		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-31.01		Оформление информационно-аналитических документов	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.01	2 раза в месяц	Проверка состояния здания и всх помещений на предмет пожарной безопасности	Касапов С.А.
11-31.01		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н.. Пономарёв А.И.
01-31.01		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н..
11-31.01		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
11-31.01		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Богданова М.Н.
11-31.01		Контроль за тех. состоянием автотранспорта, своевременное проведение тех. обслуживания, необходимого ремонта, прохождение осмотра.	Директор Касапов С.А.
11-31.01		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-31.01		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В.

			Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
11-31.01		Контроль за хоз. обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А., Завхоз Богданова М.Н..
15.01	14.10	Педсовет: 1. Итоги 1 п/г. 2. Задачи на 2 п/г. 3. Проведение диагностических работ (Статград). 4. Подготовка к ГИА-9 и ЕГЭ. 5 Разное.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
11-15.01		Организация экскурсий в музеи.	Тумасова О.М.
11-15.01		Посещение уроков учителей английского и французского языка.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
11-31.01		Контроль за работой МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
15.01		Обновление информации на стендах в кабинетах и коридорах	Буланов Н.В., кл. рук.
11-31.01		Контроль за посещением председателями МО и учителями городских и районных мероприятий.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
01-31.01		Контроль выполнения председателями МО планов работы с уч-ся, имеющими высокую и повышенную мотивацию познавательной деятельности.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
20-25.01		Работа по организации и проведению аттестационных мероприятий.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
26.01	14.10	Заседание школьной аттестационной комиссии.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
27.01	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.01		Контроль ведения документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
11-31.01		Контроль за работой кружков и секций, СП.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
11-31.01		Контроль за соответствием рациона питания в школьной столовой. Дежурство кл. руководителей в столовой.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
25-30.01		Анализ работы кл. руководителей по организации экскурсий по предметам.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
29.01	13.00	Проверка школьной документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.01		Ксерокопирование уч. пособий.	Секретарь, Администрация
15-20.01		Контроль за проведением классных часов. Выборочное посещение кл. часов.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
15-20-01		Проведение недели проектных работ уч-ся 6-11 классов	Пономарёва И.И. Учителя-предметники.
20-30.01		Проведение контрольного среда знаний, умений и навыков уч-ся по технике чтения, лексике, монологам	Учителя русского языка и литературы. Пономарёва И.И.
20-30.01		Получение информации от учителей-предметников об учебно-методической литературе на 2016-2017 уч.год	Москалева Л.Б., Тумасова О.М. Кл. руководители
26-30.01		Анкетирование учителей, администрации и уч-ся	Иванов Л.Л. Буланов Н.В.
11-31.01	по графику	Выверка Базы данных по ОГЭ и ЕГЭ (МЦКО)	Тумасова О.М., Пономарев А.И.

ФЕВРАЛЬ 2016 г.

01-28.02		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-28.02		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
05.02	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05-10.02		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
01-28.02		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-31.02		Оформление информационно-аналитических документов	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., Буланов Н.В.
01-31.02	2 раза в месяц	Проверка состояния здания и всх помещений на предмет пожарной безопасности	Касапов С.А.
01-28.02		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-28.02		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-28.02		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
05-10.02		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
01-28.02		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
10-16.02	по графику	Проведение первенства школы по настольному теннису	Богданов И.А. Кл. руководители
19.02	13.30	Проведение Рыцарского турнира.	Богданов И.А., Буланов Н.В, Верхолетова Т.Е., Пискарева Е.С., Кл. руководители 5-11 кл., уч-ся 5-11 кл.
01-28.02		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-28.02		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н.. Пономарёв А.И.
01-28.02		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н..
01-28.02		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-28.02		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Богданова М.Н.
01-28.02		Контроль за тех. состоянием автотранспорта, своевременное проведение тех.	Директор Касапов С.А.

		обслуживания, необходимого ремонта, прохождение осмотра.	
01-28.02		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-28.02		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-28.02		Контроль за хоз. обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н..
05-10.02		Организация экскурсий в музей.	Тумасова О.М.
10-15.02		Посещение уроков учителей экономики, ИЗО, хореографии.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
15-25.02		Контроль за работой МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
01-28.02		Контроль за посещением председателями МО и учителями городских и районных мероприятий.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
01-28.02		Контроль выполнения председателями МО планов работы с уч-ся, имеющими высокую и повышенную мотивацию познавательной деятельности.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
20-25.02		Работа по организации и проведению аттестационных мероприятий.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
26.02	14.10	Заседание школьной аттестационной комиссии.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-28.02		Контроль ведения документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-28.02		Контроль за работой кружков и секций, СП.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-28.02		Контроль за соответствием рациона питания в школьной столовой. Дежурство кл. руководителей в столовой.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
16-28.02		Подготовка и проведение зачётной сессии 2 триместра	Тумасова О.М. Учителя-предметники
01-14.02		Расписание зачётов	Лысенко О.А., Тумасова О.М.
20.-25.02		Проверка объёмов домашних заданий уч-ся	Пономарёва И.И. Тумасова О.М.
15-28.02	по расписанию	Проведение зачётов 2 триместра	Тумасова О.М. Учителя-предметники
25-30.02		Анализ работы кл. руководителей по организации экскурсий по предметам.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
26.02	13.00-16.00	Проверка школьной документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-09.02		Родительское собрание 5-8 классов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-28.02		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
20-28.02		Подготовка и проведение праздника Масленицы	Пономарёва И.И., Буланов Н.В. Кл. руководители.
20-28.02		Контроль кл. руководителей с родителями	Иванов Л.Л. Пономарёва И.И.

МАРТ 2016 г.

01-30.03		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-30.03		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
10.03	14.10	Педсовет об успеваемости во 2 триместре	Пономарёва И.И. Иванов Л.Л.
05..03	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05-10.03		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
01-30.03		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-30.03		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-30.03		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н.. Пономарёв А.И.
01-30.03		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н..
01-31.03		Оформление информационно-аналитических документов	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., Буланов Н.В.
01-31.03	2 раза в месяц	Проверка состояния здания и всх помещений на предмет пожарной безопасности	Касапов С.А.
01-30.03		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-30.03		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Богданова М.Н.
01-30.03		Контроль за тех. состоянием автотранспорта, своевременное проведение тех. обслуживания, необходимого ремонта, прохождение осмотра.	Директор Касапов С.А.
01-30.03		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-30.03		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь, Буланов Н.В.
01-30.03		Контроль за хоз. обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А., Завхоз Богданова М.Н..
15-31.03		Организация экскурсий в музеи.	Тумасова О.М.
15-25.03		Посещение уроков учителей русского языка, литературы и математики. Диагностика преподавания.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
02.03		Выставка рисунков ко Дню 8 Марта	Кл. руководители 5-11 кл., уч-ся 5-11 кл.

15-25.03		Контроль за работой МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
01-30.03		Контроль за посещением председателями МО и учителями городских и районных мероприятий.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
01-30.03		Контроль выполнения председателями МО планов работы с уч-ся, имеющими высокую и повышенную мотивацию познавательной деятельности.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
20-25.03		Работа по организации и проведению аттестационных мероприятий.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
26.03	14.10	Заседание школьной аттестационной комиссии.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
04.03	13.00-15.00	Конкурс стенных газет к Международному женскому дню	Пономарёва И.И. Буланов Н.В.
05.03	13.30	Подготовка к проведению Дня 8 Марта. Праздничный концерт	Буланов Н.В. Кл. рук.
01-30.03		Контроль ведения документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.03		Контроль за работой кружков и секций, СП.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.03		Контроль за соответствием рациона питания в школьной столовой. Дежурство кл. руководителей в столовой.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-05.03	11-14.00	Сдача примерного планирования весенних каникул кл. руководителями.	Тумасова О.М., кл. рук.
25-30.03		Анализ работы кл. руководителей по организации экскурсий по предметам.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
30.03	13.00-16.00	Проверка школьной документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-04.03		Родительское собрание 8-9-10 классов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.03		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
20-30.03		Проверка качества подготовки материального обеспечения к итоговой аттестации уч-ся (стенды, документы по ОГЭ и ЕГЭ)	Тумасова О.М. Воробьев А.В. Бякова Л.В.
20-30.03		Контроль за ведением электронных дневников уч-ся	Пономарёв А.И. Буланов Н.В.
03-05.03		Классные часы о ПДД, культуре поведения на улице	Кл. руководители
12.03		Заседание методсовета	Пономарёва И.И. Председатели МО
01-31.03	по графику	Выверка Базы данных по ОГЭ и ЕГЭ (МЦКО)	Тумасова О.М., Пономарев А.И.
АПРЕЛЬ 2016 г.			
01-31.04		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-31.04		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.

05.04	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05-10.04		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
01-31.04		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. М.Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-31.04		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-31.04		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Трошкин Н.И. Завхоз Богданова М.Н.. Пономарёв А.И.
01-31.04		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н..
01-31.04		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-31.04		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Богданова М.Н.
01-31.04		Контроль за тех. состоянием автотранспорта, своевременное проведение тех. обслуживания, необходимого ремонта, прохождение осмотра.	Директор Касапов С.А.
01-31.04		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-31.04		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь, Буланов Н.В.
01-31.04		Контроль за хоз. обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н..
01-31.04		Оформление информационно-аналитических документов	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., Буланов Н.В.
01-31.04	2 раза в месяц	Проверка состояния здания и всх помещений на предмет пожарной безопасности	Касапов С.А.
05-10.04		Организация экскурсий в музеи.	Тумасова О.М.
10-15.04		Посещение уроков учителей английского и французского языков	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Иванова О.Л.
30.04	12.00-15.00	Выставка рисунков ко Дню Памяти 9 Мая	Пономарёва И.И. Воробьев А.В. Бондарев В.П. Буланов Н.В. Кл. рук. 5-11 кл., уч-ся 5-11 кл.
15-25.04		Контроль за работой МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
01-31.04		Контроль за посещением председателями МО и учителями городских и районных мероприятий.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
01-31.04		Контроль выполнения председателями МО планов работы с уч-ся, имеющими высокую и повышенную мотивацию познавательной деятельности.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
20-25.04		Работа по организации и проведению аттестационных мероприятий.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.

26.04	14.10	Заседание школьной аттестационной комиссии.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.04		Отслеживание вопроса преемственности уроков в 5 кл. Посещение уроков в 5 классе.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
27.04	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., Буланов Н.В.
01-31.04		Контроль ведения документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.04		Контроль за работой кружков и секций, СП.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.04		Контроль за соответствием рациона питания в школьной столовой. Дежурство кл. руководителей в столовой.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
25-30.04		Анализ работы кл. руководителей по организации экскурсий по предметам.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
30.04	13.00-16.00	Проверка школьной документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
15-30.04	17.00	Родительское собрание 11 класса: Итоги тренировочных работ по подготовке к ЕГЭ. Подготовка к сдаче ЕГЭ. Допуск к ЕГЭ.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л. Воробьев А.В.
01-31.04		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
25-28.04		Проверка состояния журналов и прохождения программы	Тумасова О.М.
01-3-.04	по графику	Проведение диагностических и к/р в системе Статград	Пономарёв А.И. Тумасова О.М.
29.04	14.10	Заключительное заседание школьной Аттестационной комиссии	Касапов С.А.
МАЙ 2016 г.			
01-31.05		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики Лысенко О.А.,
01-31.05		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
05.05	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05-10.05		Утверждение расписания консультаций 9 и 11 классов	Тумасова О.М., кл. рук.
05-10.05		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
01-31.05		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-31.05		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. столовой мед. работник
01-31.05		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н.. Пономарёв

			А.И.
01-31.05		Оформление информационно-аналитических документов	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., Буланов Н.В.
01-31.05	2 раза в месяц	Проверка состояния здания и всех помещений на предмет пожарной безопасности	Касапов С.А.
01-31.05		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н..
01-31.05		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-31.05		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Богданова М.Н.
01-31.05		Контроль за тех. состоянием автотранспорта, своевременное проведение тех. обслуживания, необходимого ремонта, прохождение осмотра.	Директор Касапов С.А.
01-31.05		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-31.05		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь, Буланов Н.В.
01-31.05		Контроль за хоз. обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н..
05-10.05		Организация экскурсий в музеи.	Тумасова О.М.
10-15.05	по расписанию	Посещение уроков учителей 9 и 11 классов.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
03-20.05	по графику	Предъэкзаменационные работы для 9 и 11 классов	Тумасова О.М., Кл. рук. 9 и 11 классов
15-25.05		Контроль за работой МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
01-31.05		Контроль за посещением председателями МО и учителями городских и районных мероприятий.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
21.05	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
15-24.05		Подготовка к проведению Последнего звонка для 11 класса 25 мая. Техническая поддержка.	Пономарёва И.И. Буланов Н.В. Кл. рук. Воробьев А.В.
25.05	10.00	Проведение Последнего звонка для 11 класса.	Пономарёва И.И. Буланов Н.В. Кл. рук. Воробьев А.В.
01-31.05		Контроль ведения документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.05		Контроль за работой кружков и секций, СП.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.05		Контроль за соответствием рациона питания в школьной столовой. Дежурство кл. руководителей в столовой.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник

25-30.05		Анализ работы кл. руководителей по организации экскурсий по предметам.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
31.05	13.00-16.00	Проверка школьной документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.05		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики Лысенко О.А.,
16-31.05		Подготовка и проведение зачётной сессии 3 триместра	Тумасова О.М. Учителя-предметники
21.05	14.10	Педсовет по допуску уч-ся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л. Учителя-предметники
20-25.05		Подготовка к анализу и планированию работы школы на 2016-2017 уч.г.	Касапов С.А. Тумасова О.М.
11.15.05	по графику	Легкоатлетическое троеборье	Богданов И.А. 8-11 классы.
15-20.05		Завершение оформление информационных стендов «Скоро экзамены – 2016!» , «Готовимся к ЕГЭ».	Воробьев А.В., Бякова Л.В.
17.05	14.10	Совещание (последнее в учебном году).	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
31.05	14.10	Проведение Круглого стола по итогам методической работы за 2015-2016 уч.год	Пономарёва И.И. Председатели МО
25-30.05		Сбор сведений об уч-ся, которые будут посещать летний школьный лагерь	Буланова Н.В. – рук. летнего лагеря.
15-30.05		Сдача уч-ся учебников в школьную библиотеку	Москалева Л.Б. Кл. руководители.
20-30.05		Систематизация литературы и оформление заказа на закупку учебной литературы и классных журналов	Москалева Л.Б. Тумасова О.М. Кл. руководители
31.05	10.00-12.00	Приём Годовых отчётов классных руководителей и учителей-предметников об итогах сессии 3 триместра	Тумасова О.М. Кл. руководители. Учителя-предметники.
ИЮНЬ 2016 г.			
01-25.06		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики Лысенко О.А.,
01-30.06		Оформление информационно-аналитических документов	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., Буланов Н.В.
01-30.06	2 раза в месяц	Проверка состояния здания и всх помещений на предмет пожарной безопасности	Касапов С.А.
01-30.06		Взаимодействие со специалистами ЗОУО ДО по мере необходимости	Касапов С.А. Тумасова О.М.
01-25.06		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Касапов С.А.. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
05.06	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители

01-25.06		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н.. Пономарёв А.И.
01-25.06		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н..
01-25.06		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А..Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01-25.06		Контроль за тех. состоянием автотранспорта, своевременное проведение тех. обслуживания, необходимого ремонта, прохождение осмотра.	Директор Касапов С.А.
01-25.06		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-25.06		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Трошкин Н.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-25.06		Контроль за хоз. обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н..
28.05-14.06	по расписанию	Организационные мероприятия по сопровождению уч-ся 9 классов на ОГЭ в ППЭ	Касапов С.А. Тумасова О.М.
01-25.06		Контроль выполнения председателями МО планов работы с уч-ся, имеющими высокую и повышенную мотивацию познавательной деятельности.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
01-24.06	по графику	Подготовка к проведению Выпускных вечеров в 9 и 11 классах	Буланов Н.В. Кл. рук.
15.06	14.00	Проведение выпускного вечера 9 класса. Праздничный концерт.	Буланов Н.В. Кл. рук. Бякова Л.В.
25.06	14.00	Проведение выпускного вечера 11 класса. Праздничный концерт.	Пономарёва И.И. Буланов Н.В. Кл. рук. Воробьева А.В.
01-05-06		Сдача отчётов о проведении зачётной сессии 3 триместра	Тумасова О.М. Кл. рук. Учителя-предметники.
01-25.06		Контроль ведения документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-25.06	13.00-16.00	Проверка школьной документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-25.06		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики Лысенко О.А.,
01-27.06		Организационные мероприятия по сопровождению уч-ся 11 классов на ЕГЭ в ППЭ	Тумасова О.М. Воробьев А.В. Пономарёв А.И.
15-30.06		Подготовка школы к новому учебному году	Касапов С.А.. Тех. персонал.
01-20.06	По расписанию	Работа в летнем лагере	Буланова Н.В. Кл. руководители, учителя-предметники
16. и 24.06	По графику	Педсоветы: Об окончании уч-ся 9 и 11 классов основной и средней школы	Касапов С.А. Тумасова О.М.
20-30.06		Формирование архивных документов за 2015-2016 уч.г.	Тумасова О.М.