

Утверждён Решением
Педагогического совета
АНОО СОШ «Колледж-XXI»
(Протокол № 1 от 31.08.2016 г.)
Директор школы
С.А.КАСАПОВ



ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Москва
2016

АВГУСТ 2016 г.

Дата	Время	Мероприятие	Ответственные
20-31.08		Обеспечение своевременной подготовки школы к новому уч. году. Контроль за хоз. обслуживанием и техническим состоянием школы. Координация работы тех. специалистов, рабочих по ремонту и обслуживанию здания.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н.
31.08	10.00	Установочное совещание администрации при директоре. Распределение обязанностей администрации на новый 2016-17 уч.г.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Герелюк К.И., Селина Т.А.
20-31.08		Подготовка кабинетов к новому уч.году.	Кл. руководители 5-11 кл.
20-31.08		Вебинары по подготовке к новому учебному году	Директор, Зам. директора
20-31.08		Комплектование фондов школьной библиотеки, закупка недостающих учебников к 2016-17 уч. г.	Библиотекарь Москалева Л.Б.
20-31.08		Подготовка праздника «Дня знаний – 1 Сентября» 2016 г.: совещание администрации, режиссёра и кл. руководителей 5-11 классов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., кл.рук.
25-30.08		Уточнение учебной нагрузки педагогов.	Тумасова О.М., диспетчер Лысенко О.А.
25-31.08		Проверка наличия основных и временных журналов.	Тумасова О.М.
20-31.08		Собеседования с вновь прибывшими учителями.	Тумасова О.М.
25-31.08		Формирование банка методической литературы, технологического видео и аудио- банка.	Тумасова О.М. , Москалева Л.Б.
26.08	10.00	Совещание с пед. коллективом «О подготовке к новому уч. году»	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
26.08	11.00	Комплектование кружков и секций.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
26.08	12.00	Уточнение плана работы на год, внесение изменений и корректив.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
27.08	10.00	Совещание с председателями методобъединений, зав. кафедрами, требования стандарта образования. Знание уч. программ, наличие уч.-методического обеспечения.	Касапов С.А.. Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М. Селина Т.А.
27.08	12.00	Работа методобъединений.	Председатели МО
27.08	13.00	Выдача комплектов учебников кл. руководителям.	Библиотекарь Москалева Л.Б., Кл. руководители
27.08	14.00	Оперативное совещание с тех. персоналом по вопросу уборки помещений школы в новом уч. году.	Директор Касапов С.А.Завхоз
27.08	15.00	Инструктаж учителей о работе в новом уч. году.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
27.08	12.00	Оформление информационного стенда в столовой к новому уч. году.	Завхоз Богданова М.Н., мед.работник
28.08	10.00	Смотр кабинетов. Проверка уч.-методического обеспечения по предметам (стенды, дидактический материал, учебники, методические пособия).	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М. Селина Т.А.
28.08	12.00	Подготовка к педсовету. Введение новых нормативных документов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
25-31.08		Составление расписания.	Лысенко О.А.
28.08	13.00	Проверка оформления кл. руководителями временных журналов, личных дел уч-ся и других документов.	Тумасова О.М. Селина Т.А.
25-31.08		Подготовка компьютерной техники и ПО к новому уч. году.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики Агафонов С.В., Хантиль М.С.

20-31.08		Ксерокопирование уч. пособий к началу уч. года.	Администрация, учителя, секретарь
31.08	9.00	Совещание администрации при директоре. Готовность к «1 Сентября».	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
28.08	15.00	Оформление стендов к новому уч. году. Повторный смотр кабинетов.	Зав. кабинетами – кл. руководители
28.08	16.00	График дежурства администрации.	Зам. директора по режиму Буланов Н.В.
28.08	16.00	Окончательное комплектование классов. Оповещение кл. руководителей и обзвон кл. руководителями детей и родителей о начале уч. года.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
28.08	17.00	Совещание с пед. коллективом.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
31.08	10.00	Педсовет: 1. Итоги 2015-2016 уч. г. 2. Цели и задачи на 2016-2017 уч.г. Уч.-воспитательная работа. 3. ЕГЭ и ОГЭ: изменения в КИМах. 4.Методическая работа. 5.Разное.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Селина Т.А.Рук. психологической службы Иванов Л.Л., все учителя
31.08	13.00	Заседание методсовета. Методобъединения.	Председатели МО
31.08	14.00	График работы администрации, учителей, уч-ся, тех. персонала на новый уч. год.	Зам. директора по режиму Буланов Н.В.

СЕНТЯБРЬ 2016 г.

01.09	07.30	Проверка организации охраны школы.	Касапов С.А.Зам. дир. по режиму Буланов Н.В.,
01.09	07.30	Сбор всех зам. директора, кл. руководителей.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01.09	08.30	Сбор уч-ся и родителей с кл. руководителями.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Селина Т.А.Рук. психологической службы Иванов Л.Л., все учителя
01.09	09.15	Торжественная линейка и праздник «1 Сентября – День знаний».	Учителя, уч-ся, родители, администрация школы
01.09	16.30	Подведение итогов первого уч. дня (собрание с сотрудниками школы).	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01.09	9.30	Подготовка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики Агафонов С.В., Хантиль М.С.
01-30.09		Ксерокопирование уч. пособий.	Администрация, учителя, секретарь
01-30.09		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.09		Отчёт по распределению уч-ся, выпущенных из 11 класса.	Касапов С.А. , Воробьев А.В.
15-20.09		Мониторинг по англ. языку: «входные» и «срезовые» к/р.	Тумасова О.М., учителя англ. языка
02.09		Проверка выполнения приказа «Об организованном начале нового уч. года в АНОО СОШ «Колледж-XXI»	Касапов С.А.
02.09		Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В.,

			Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05-10.09		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
10-15.09		Подготовка документации для сдачи отчёта ОШ-1.	Касапов С.А.Зам. директора Герелюк К.И., Тумасова О.М.
05-10.09		Уточнение паспортов кабинетов, инвентарных описей и номеров.	Касапов С.А.Зам. директора: Герелюк К.И.
05-10.09		Комплектование кружков и секций.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
01.-05.09		Проверка организации питьевого режима.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
01.-05.09		Проверка соблюдения правил ТБ, инструктаж сотрудников.	Директор Касапов С.А.
01.-05.09		Создание и контроль ведения электронных дневников уч-ся.	Системный администратор Пономарёв А.И., Буланов Н.В., кл. рук.
01-30.09		Проведение еженедельных рейтингов уч-ся.	Системный администратор Пономарёв А.И., Буланов Н.В., кл. рук.
16.09	14.10	Семинар для кл. руководителей по теме: «Планирование работы в 2016-2017 уч.г.»	Тумасова О.М.
01-10.09	По приказу ДОгМ	Информирование учителей-предметников о проведении независимых диагностик по плану МЦКО.	Зам. директора: Тумасова О.М., рук. МО
18.09	14.10	Совещание по подготовке праздника «День Учителя»	Зам. директора: Пономарёва И.И.
05-10.09		Тарификация учителей.	Тумасова О.М.
05-10.09		Уточнение расписания.	Лысенко О.А.
05.09	11.00	Оперативная проверка заполнения временных журналов.	Тумасова О.М., кл. рук.
15-20.09		Входные контрольные работы 5-11 классы.	Тумасова О.М. , кл. рук. 5-11 классов
13-30.09	По расписанию	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Тумасова О.М. , Пономарев А.И., кл. рук. 5-11 классов, учителя-предметники
05.09		Проверка планов работы методобъединений.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
15-20.09		Посещение уроков учителей иностранных языков.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
15-20.09		Утверждение календарно-тематического планирования учителей.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
15-20.09		Оформление документации по методической работе (графики, планы, программы и т.д.)	Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
05-10.09		Подготовительная работа и организация заполнения журналов кл. руководителями и учителями-предметниками.	Тумасова О.М., кл. рук.
05-10.09		Оформление стенда информационного характера по методической работе.	Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
05-10.09		Составление графика диктантов, контрольных и лабораторных работ на 1 п/г.	Зам. директора: Пономарёва И.И.,Тумасова О.М.
05-10.09		Планирование и проведение комплексной диагностики по оценке комфортности школьной среды.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
05-10.09		Работа с молодыми и вновь пришедшими учителями.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В.,Тумасова О.М., Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
05-10.09		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А.Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой,

			мед. Работник
01-30.09		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. Работник
01-30.09		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз
01-30.09		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз
20-25.09		Подведение итогов мониторинга по англ. языку. «Входные» и «срезовые» контрольные работы.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. Психологической службы Иванов Л.Л., учителя англ. языка
20-25.09		Организационное заседание школьной аттестационной комиссии (по мере поступления заявлений педагогов).	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
20-25.09	11.00-15.00	Проверка по МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
20-25.09		Составление графика предметных олимпиад, согласование по срокам с окружными и городскими.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
20-25.09		Планирование работы по аттестации учителей и администрации.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
20-25.09		Оформление информационно-аналитических документов психолого-педагогической отчётности.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.09		Посещение семинаров, совещаний.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.09		Проверка состояния здания, всех помещений на предмет пожарной безопасности.	Директор Касапов С.А. Завхоз Патока Н.И.
17.09	09.30	Проведение учебной эвакуации.	Касапов С.А.Зам. директора: Буланов Н.В., Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.09		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. Психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-30.09		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л., секретарь, Пономарёв А.И.
01-30.09		Контроль за хоз. Обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А.Завхоз
05-10.09		Организация экскурсий в музей.	Тумасова О.М.
01-30.09		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А.Завхоз, зав. Столовой, мед. Работник
01-30.09		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Патока Н.И.
ОКТАБРЬ 2016 г.			
01-31.10		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики Агафонов С.В. Хантиль М.С.
01-31.10		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики Агафонов С.В. Хантиль М.С.

01-31.10		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05.10	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05-10.10		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
06-31.10	По расписанию	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Тумасова О.М. , Пономарев А.И., кл. рук. 5-11 классов, учителя-предметники
01-31.10		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой мед. Работник
01-31.10		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. Работник
01-31.10		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз, Пономарёв А.И.
01-31.10		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз
01-31.10		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. Работник
01-31.10		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Патока Н.И.
01-31.10		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., секретарь
01-31.10		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.10		Контроль за хоз. Обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз
05-10.10		Организация экскурсий в музеи.	Тумасова О.М.
10-15.10		Посещение уроков учителей русского языка, литературы и математики.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л., Бондарев В.П.
02.10		Выставка рисунков ко Дню Учителя.	Кл. руководители 1-11 кл., уч-ся 1-11 кл.
15-25.10		Контроль за работой МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М. Селина Т.А.
01-31.10		Контроль за посещением председателями МО и учителями городских и районных мероприятий.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М. Селина Т.А.
05.10		Проведение «Дня дублёра» в День Учителя.	Буланова Н.В., Пономарева Н.В.
01-31.10		Контроль выполнения председателями МО планов работы с уч-ся, имеющими высокую и повышенную мотивацию познавательной деятельности.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М. Селина Т.А.
20-25.10		Работа по организации и проведению аттестационных мероприятий.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
26.10	14.10	Заседание школьной аттестационной комиссии (по мере поступления заявлений от педагогов).	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.10		Отслеживание вопроса преемственности уроков в 5 кл. Посещение уроков в 5	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук.

		классе.	Психологической службы Иванов Л.Л.
27.10	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л., Буланов Н.В.
01-02.10		Подготовка к проведению Дня Учителя.	Орг. по внеклассн. Работе Верховлетова Т.Е., Пискарева Е.С., Буланов Н.В. Кл. рук.
05.10		Проведение Дня Учителя. Праздничный концерт.	Орг. по внеклассн. Работе Верховлетова Т.Е., Пискарева Е.С., Буланов Н.В. Кл. рук.
12.10	10.00	Проверка правильности рассадки уч-ся в соответствии с медицинскими показателями.	Тумасова О.М., Селина Т.А. мед. Работник
01-31.10		Контроль ведения документации.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
13.10	14.10	Смотр классных уголков и подготовка рейтинга лучших.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.10		Контроль за работой кружков и секций, СП.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.10		Контроль за соответствием рациона питания в школьной столовой. Дежурство кл. руководителей в столовой.	Директор Касапов С.А., Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. Работник
26-29.10	11-14.00	Сдача примерного планирования осенних каникул кл. руководителями.	Тумасова О.М., кл. рук.
26-30.10		Подготовка и проведение Дня колледжа.	Орг. по внеклассн. Работе Верховлетова Т.Е., Пискарева Е.С., Буланов Н.В. Кл. рук.
25-30.10		Анализ работы кл. руководителей по организации экскурсий по предметам.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
		Подготовка к проведению школьных олимпиад.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М., председатели МО
30.10	13.00	Проверка школьной документации.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
01-09.10		Родительское собрание 9-10-11 классов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.10		Обновление сайта школы	Герелюк К.Е., Пономарёв А.И.
НОЯБРЬ 2016 г.			
01-30.11		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-30.11		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-30.11		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.

09.11	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
02.-06-11		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
01-30.11		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.11		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз , зав. Столовой, мед. Работник
01-30.11		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. Работник
01-30.11		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз , Пономарёв А.И.
01-30.11		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А.Завхоз
01-30.11		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз , зав. Столовой, мед. Работник
01-30.11		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Богданова М.Н..
01-30-11	По расписанию	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Тумасова О.М. , Пономарев А.И., кл. рук. 5-11 классов, учителя-предметники
02.-06-11	10.00-13.00	Сдача отчётов за 1 триместр кл. руководителями.	Тумасова О.М.
01-30.11		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Патока Н.И.
01-30.11		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Секретарь, Администрация
01-30.11		Решение оперативных вопросов.	Секретарь, Администрация
05-10.11		Организация экскурсий в музеи.	Тумасова О.М.
05-15.11		Посещение уроков учителей гуманитарного цикла.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
1-30.11		Заказ аттестатов для уч-ся 9, 11 классов на фабрике «ГОЗНАК»	Касапов С.А., Тумасова О.М., Пономарев А.И.
01-30.11		Контроль за работой МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
01-30.11		Контроль за посещением председателями МО и учителями городских и районных мероприятий.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М. Селина Т.А.
05-10.11		Работа по организации и проведению аттестационных мероприятий.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
11.11	14.10	Заседание школьной аттестационной комиссии (по результатам поданных заявлений).	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
10-15.11		Проверка школьной документации.	Тумасова О.М.
01-30.11		Систематизация документации.	Тумасова О.М., Селина Т.А. секретарь
01-30.11		Работа с документацией и обновление информации на стендах.	Секретарь, кл. руководители
01-30.11		Обновление сайта школы.	Герелюк К.И.
31.10-06.11		Осенние каникулы.	Учителя. Администрация.
06.11	11.00	Заседание методсовета.	Председатели МО
01-30.11		Обновление информации на стендах в кабинетах.	Зав. Кабинетами

01-30.11		Обновление дидактических материалов.	Учителя-предметники
06.11	13.00	Совещание с пед. Коллективом.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
06.11	12.00	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л. Буланов Н.В.
20-25.11		Контроль дозировки домашних заданий	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л.
30.10-08.11		Формирование личных психологических карт уч-ся.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. Психологической службы Иванов Л.Л. Кл. рук.
По графику		Соревнование по мини-футболу.	Учитель физ.культуры Богданов И.А.
01-30.11		Контроль над работой кружков и секций (театральный, вокальный, танцевальный, спортивные секции).	Буланов Н.В., Верховлетова Т.Е., Тумасова О.М. Селина Т.А.
30.10-08.11		Проверка заполнения журналов учителями и кл. руководителями.	Тумасова О.М. Селина Т.А.
23.11	По графику МЦКО	Проведение независимой диагностики в 8 классе	Буланов Н.В., Тумасова О.М.
01-30.11		Проверка организации питания.	Касапов С.А., мед. работник
01-30.11		Проверка организации питьевого режима.	Богданова М.Н., зав. столовой
25.11	10.00-16.00	Анкетирование учителей, уч-ся и администрации школы.	Буланов Н.В.
по графику		Составление Базы данных уч-ся 11 класса по подготовке к ЕГЭ (РЦОИ)	Тумасова О.М., Пономарёв А.И., Пономарева Н.В. – кл. рук. 11 класса
по графику		Подготовка списка учителей-работников ППЭ на ОГЭ и ЕГЭ-2017.	Касапов С.А., Тумасова О.М., Иванов Л.Л., Пономарев А.И.
1-30.11		Контроль за подготовкой уч-ся 11 класса к итоговому сочинению.	Пономарева И.И., Пономарева Н.В., Буланова Н.В., Метревели А.В., Тумасова О.М.
25-30.11		Сдача отчётности по приказу «Итоги 1 триместра»	Тумасова О.М. Селина Т.А. Учителя-предметники

ДЕКАБРЬ 2016 г.

01-31.12		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
04.12	По графику	Получение материалов в РЦОИ для проседения итогового сочинения в 11 классе.	Пономарева Н.В.
07.12	10.00-14.00	Итоговое сочинение по литературе (11 класс).	Касапов С.А., Пономарева И.И., Пономарева Н.В., Буланова Н.В., Метревели А.В., Тумасова О.М.,
07-10.12		Организация проверки школьной комиссией итогового сочинения 11 класса.	Касапов С.А., Тумасова О.М., Пономарева И.И., Пономарева Н.В., Буланова Н.В., Метревели А.В.

10-11.12	По графику	Сдача в РЦОИ итоговых сочинений и протоколов по проверке сочинений.	Пономарева Н.В.
01-05.12		Сдача отчётов по зачётам 1 триместра учителями-предметниками	Тумасова О.М. Селина Т.А. Учителя-предметники
15.12	12.00	Проведение инструктажа с ответственными сотрудниками о мерах безопасности во время новогодних праздничных каникул. Составление графика дежурств администрации на всех мероприятиях	Касапов С.А. Буланов Н.В.
30.12		Составление графика дежурств администрации во время зимних каникул	Касапов С.А.
28.12	14.10	Малый педсовет: Итоги успеваемости уч-ся за 1 п/г	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.12		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-31.12		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
05.12	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-12-12		Совещание с педагогическим коллективом	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05-10.12		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
01-31.12		Оформление информационно-аналитических документов	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.12	2 раза в месяц	Проверка состояния здания и всех помещений на предмет пожарной безопасности	Касапов С.А.
01-31.12		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
01-31.12		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
01-31.12		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз, Пономарёв А.И.
01-31.12		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Патока Н.И.
01-31.12		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
01-31.12		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Патока Н.И.
01-20.12	По расписанию	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Тумасова О.М., Пономарев А.И., кл. рук. 5-11 классов, учителя-предметники
01-31.12		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-31.12		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители

01-31.12		Контроль за хоз. обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Патока Н.И.
05-10.12		Организация экскурсий в музеи.	Тумасова О.М.
10-15.12		Посещение уроков учителей естественнонаучного цикла.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
02.12		Проверка библиотечного фонда.	Москалева Л.Б., Пономарёва И.И.
15-25.12		Контроль за работой МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
01-31.12		Контроль за посещением председателями МО и учителями городских и районных мероприятий.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
01-31.12		Контроль выполнения председателями МО планов работы с уч-ся, имеющими высокую и повышенную мотивацию познавательной деятельности.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
20-25.12		Работа по организации и проведению аттестационных мероприятий.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
14.12	14.10	Заседание школьной аттестационной комиссии.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
16.12	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-15.12	по расписанию	Посещение уроков психологом школы	Иванов Л.Л.
01-24.12		Подготовка к проведению праздников Рождества и Нового года.	Верхолетова Т.Е., Пискарева Е.С., Буланов Н.В. Кл. рук.
25-30.12		Проведение праздников Рождества и Нового года. Праздничный концерт.	Верхолетова Т.Е., Пискарева Е.С., Буланов Н.В. Кл. рук.
01-31.12		Контроль ведения документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
24.12	12.-15.00	Смотр кабинетов к Новому году: подготовка рейтинга лучших кабинетов, украшенных к Новому году и Рождеству.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., Буланов Н.В.
01-31.12		Контроль за работой кружков и секций, СП.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.12		Контроль за соответствием рациона питания в школьной столовой. Дежурство кл. руководителей в столовой.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
26-29.12	11-14.00	Сдача примерного планирования зимних каникул кл. руководителями.	Кл. рук.
25-30.12		Анализ работы кл. руководителей по организации экскурсий по предметам.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
24.12		Проверка школьной документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Пикарь Г.В. Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
17.12	17.00	Родительское собрание 5-8 классов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
15-15.12		Подготовка плана на зимние каникулы	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
30-12-		Зимние каникулы	Касапов С.А.

10.01			
ЯНВАРЬ 2017 г.			
11-31.01		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
12.01	10-12.00	Проверка соблюдения правил ТБ, инструктаж сотрудников	Касапов С.А., Герелюк К.И.
11-31.01		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
14.01		Анализ выполнения учебных программ, контрольных и лабораторных работ за 1 п/г	Тумасова О.М.
11.01	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
11-31.01		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
11-31.01		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
11-31.01		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
01-31.01		Оформление информационно-аналитических документов	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.01	2 раза в месяц	Проверка состояния здания и всех помещений на предмет пожарной безопасности	Касапов С.А.
11-31.01		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз, Пономарёв А.И.
01-31.01		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Патока Н.И.
11-31.01		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
11-31.01		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Патока Н.И.
11-31.01		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-31.01		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
11-31.01		Контроль за хоз. обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А., Завхоз Патока Н.И.
15.01	14.10	Педсовет: 1. Итоги 1 п/г. 2. Задачи на 2 п/г. 3. Проведение диагностических работ (Статград). 4. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. 5 Разное.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
11-15.01		Организация экскурсий в музеи.	Тумасова О.М.
11-15.01		Посещение уроков учителей английского, немецкого и французского языков.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., Бякова Л.В.
11-31.01		Контроль за работой МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.

15.01		Обновление информации на стендах в кабинетах и коридорах	Буланов Н.В., кл. рук.
11-31.01		Контроль за посещением председателями МО и учителями городских и районных мероприятий.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.01		Контроль выполнения председателями МО планов работы с уч-ся, имеющими высокую и повышенную мотивацию познавательной деятельности.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
20-25.01		Работа по организации и проведению аттестационных мероприятий.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
26.01	14.10	Заседание школьной аттестационной комиссии (по мере поступления заявлений педагогов).	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
27.01	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.01		Контроль ведения документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
11-31.01		Контроль за работой кружков и секций, СП.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
11-31.01		Контроль за соответствием рациона питания в школьной столовой. Дежурство кл. руководителей в столовой.	Директор Касапов С.А. Завхоз , зав. Столовой, мед. работник
25-30.01		Анализ работы кл. руководителей по организации экскурсий по предметам.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
29.01	13.00	Проверка школьной документации.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.01		Ксерокопирование уч. пособий.	Секретарь, Администрация
15-20.01		Контроль за проведением классных часов. Выборочное посещение кл. часов.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
15-20-01		Проведение недели проектных работ уч-ся 6-11 классов	Пономарёва И.И. Учителя-предметники.
20-30.01		Проведение контрольного среда знаний, умений и навыков уч-ся по технике чтения, лексике, монологам	Пономарёва И.И. Учителя русского языка и литературы.
20-30.01		Получение информации от учителей-предметников об учебной и учебно-методической литературе на 2017-2018 уч.год	Москалева Л.Б., Тумасова О.М. Кл. руководители
26-30.01		Анкетирование учителей, администрации и уч-ся	Иванов Л.Л. Буланов Н.В.
11-31.01	по графику	Выверка Базы данных по ОГЭ и ЕГЭ и сдача Базы ЕГЭ в РЦОИ.	Тумасова О.М., Пономарев А.И.
ФЕВРАЛЬ 2017 г.			
01-28.02		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-28.02		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук.

			психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05.02	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05-10.02		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
01-28.02		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
01-31.02		Оформление информационно-аналитических документов	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.02	2 раза в месяц	Проверка состояния здания и всех помещений на предмет пожарной безопасности	Касапов С.А.
01-28.02		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-28.02		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-28.02		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
05-10.02		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
01-28.02		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
10-16.02	по графику	Проведение первенства школы по настольному теннису	Богданов И.А. Кл. руководители
19.02	13.30	Проведение Рыцарского турнира.	Богданов И.А., Буланов Н.В., Верхолетова Т.Е., Пискарева Е.С., Кл. руководители 5-11 кл., уч-ся 5-11 кл.
01-28.02		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
01-28.02		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз, Пономарёв А.И.
01-28.02		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Патока Н.И.
01-28.02		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
01-28.02		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Патока Н.И.
по графику		Обучение на Курсах учителей-работников ППЭ на ОГЭ и ЕГЭ-2017.	Касапов С.А., Тумасова О.М., учителя-работники ППЭ.
01-28.02		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-28.02		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-28.02		Контроль за хоз. обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Патока Н.И.
05-10.02		Организация экскурсий в музей.	Тумасова О.М.
10-15.02		Посещение уроков учителей ИЗО, хореографии, музыки.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители

15-25.02		Контроль за работой МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М. Селина Т.А.
01-28.02		Контроль за посещением председателями МО и учителями городских и районных мероприятий.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М. Селина Т.А.
01-28.02		Контроль выполнения председателями МО планов работы с уч-ся, имеющими высокую и повышенную мотивацию познавательной деятельности.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
20-25.02		Работа по организации и проведению аттестационных мероприятий.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
26.02	14.10	Заседание школьной аттестационной комиссии.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-28.02		Контроль ведения документации.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-28.02		Контроль за работой кружков и секций, СП.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-28.02		Контроль за соответствием рациона питания в школьной столовой. Дежурство кл. руководителей в столовой.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
16-28.02		Подготовка и проведение зачётной сессии 2 триместра	Тумасова О.М. Учителя-предметники
01-14.02		Расписание зачётов	Лысенко О.А., Тумасова О.М.
20.-25.02		Проверка объёмов домашних заданий уч-ся	Пономарёва И.И. Тумасова О.М.
15-28.02	по расписанию	Проведение зачётов 2 триместра	Тумасова О.М. Учителя-предметники
25-30.02		Анализ работы кл. руководителей по организации экскурсий по предметам.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
26.02	13.00-16.00	Проверка школьной документации.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-09.02		Родительское собрание 5-8 классов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-28.02		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
20-28.02		Подготовка и проведение праздника Масленицы	Пономарёва И.И., Буланов Н.В. Кл. руководители.
20-28.02		Контроль за информированием кл. руководителями родителей учащихся 1-11 классов.	Иванов Л.Л. Пономарёва И.И.
МАРТ 2017 г.			
01-30.03		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-30.03		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В.,

		педагогов.	Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
10.03	14.10	Педсовет об успеваемости во 2 триместре	Пономарёва И.И. Иванов Л.Л.
05..03	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05-10.03		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
01-30.03		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз , зав. Столовой, мед. работник
01-30.03		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз , зав. Столовой, мед. работник
01-30.03		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз Патока Н.И., Пономарёв А.И.
01-30.03		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Патока Н.И.
01-31.03		Оформление информационно-аналитических документов	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.03	2 раза в месяц	Проверка состояния здания и всех помещений на предмет пожарной безопасности	Касапов С.А.
01-30.03		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз , зав. Столовой, мед. работник
01-30.03		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Патока Н.И.
по графику		Обучение на Курсах учителей-работников ППЭ на ОГЭ и ЕГЭ-2017.	Касапов С.А., Тумасова О.М., учителя-работники ППЭ.
01-30.03		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-30.03		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-30.03		Контроль за хоз. обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А., Завхоз Патока Н.И.
2-24.03	По графику МЦКО	Проведение независимых диагностик в 4 и 7 классах по плану МЦКО.	Буланов Н.В., Тумасова О.М.,
15-31.03		Организация экскурсий в музеи.	Тумасова О.М.
15-25.03		Посещение уроков учителей русского языка, литературы и математики. Диагностика преподавания.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л. Бондарев В.П.
02.03		Выставка рисунков ко Дню 8 Марта	Кл. руководители 5-11 кл., уч-ся 5-11 кл.
15-25.03		Контроль за работой МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М. Селина Т.А.
01-30.03		Контроль за посещением председателями МО и учителями городских и районных мероприятий.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М. Селина Т.А.
01-30.03		Контроль выполнения председателями МО планов работы с уч-ся, имеющими высокую и повышенную мотивацию познавательной деятельности.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М. Селина Т.А.
20-25.03		Работа по организации и проведению аттестационных мероприятий.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.

26.03	14.10	Заседание школьной аттестационной комиссии (по мере поступления заявлений от педагогов).	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
04.03		Конкурс стенных газет к Международному женскому дню	Пономарёва И.И. Буланов Н.В.
05.03	13.30	Подготовка к проведению Дня 8 Марта. Праздничный концерт	Буланов Н.В. Кл. рук.
01-30.03		Контроль ведения документации.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.03		Контроль за работой кружков и секций, СП.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.03		Контроль за соответствием рациона питания в школьной столовой. Дежурство кл. руководителей в столовой.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
01-05.03	11-14.00	Сдача примерного планирования весенних каникул кл. руководителями.	Тумасова О.М., кл. рук.
25-30.03		Анализ работы кл. руководителей по организации экскурсий по предметам.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
30.03	13.00-16.00	Проверка школьной документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-04.03		Родительское собрание 8-9-10 классов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-30.03		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
20-30.03		Проверка качества подготовки материального обеспечения к итоговой аттестации уч-ся (стенды, документы по ОГЭ и ЕГЭ)	Тумасова О.М. Попномарева Н.В. Буланова Н.В.
20-30.03		Контроль за ведением электронных дневников уч-ся	Пономарёв А.И. Буланов Н.В.
03-05.03		Классные часы о ПДД, культуре поведения на улице	Кл. руководители
12.03		Заседание методсовета	Пономарёва И.И. Председатели МО
01-31.03	по графику	Выверка Базы данных по ОГЭ и ЕГЭ (РЦОИ)	Тумасова О.М., Пономарев А.И.
АПРЕЛЬ 2017 г.			
01-31.04		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-31.04		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
05.04	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05-10.04		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
01-31.04		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
01-31.04		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
01-31.04		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз Патока Н.И., Пономарёв А.И.

01-31.04		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н..
01-31.04		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз , зав. Столовой, мед. работник
01-31.04		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Патока Н.И.
по графику		Обучение на Курсах учителей-работников ППЭ на ОГЭ и ЕГЭ-2017.	Касапов С.А., Тумасова О.М., учителя-работники ППЭ.
01-31.04		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-31.04		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.04		Контроль за хоз. обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Патока Н.И.
01-31.04		Оформление информационно-аналитических документов	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.04	2 раза в месяц	Проверка состояния здания и всех помещений на предмет пожарной безопасности	Касапов С.А.
01-30.04	По графику ДОгМ	Проведение Всероссийских проверочных работ в 4 классе по плану ДОгМ.	Селина Т.А., Равдоникас Н.О., Пономарев А.И.
05-10.04		Организация экскурсий в музей.	Тумасова О.М.
10-15.04		Посещение уроков учителей английского и французского языков	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Иванова О.Л.
30.04	12.00-15.00	Выставка рисунков ко Дню Памяти 9 Мая	Пономарёва И.И. Воробьев А.В. Бондарев В.П. Буланов Н.В. Кл. рук. 5-11 кл., уч-ся 5-11 кл.
15-25.04		Контроль за работой МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М. Селина Т.А.
01-31.04		Контроль за посещением председателями МО и учителями городских и районных мероприятий.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М. Селина Т.А.
01-31.04		Контроль выполнения председателями МО планов работы с уч-ся, имеющими высокую и повышенную мотивацию познавательной деятельности.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М. Селина Т.А.
20-25.04		Работа по организации и проведению аттестационных мероприятий.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
26.04	14.10	Заседание школьной аттестационной комиссии.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.04		Отслеживание вопроса преемственности уроков в 5 кл. Посещение уроков в 5 классе.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
27.04	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.04		Контроль ведения документации.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Герелюк К.И.

			Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.04		Контроль за работой кружков и секций, СП.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.04		Контроль за соответствием рациона питания в школьной столовой. Дежурство кл. руководителей в столовой.	Директор Касапов С.А. Завхоз Богданова М.Н., зав. Столовой, мед. работник
25-30.04		Анализ работы кл. руководителей по организации экскурсий по предметам.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
30.04	13.00-16.00	Проверка школьной документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
15-30.04	17.00	Родительское собрание 11 класса: Итоги тренировочных работ по подготовке к ЕГЭ. Подготовка к сдаче ЕГЭ. Допуск к ЕГЭ.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л. Попноварева Н.В.
01-31.04		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
25-28.04		Проверка состояния журналов и прохождения программы	Тумасова О.М.
01-3-04	по графику	Проведение диагностических и к/р в системе Статград	Пономарёв А.И. Тумасова О.М., учителя-предметники
29.04	14.10	Заключительное заседание школьной Аттестационной комиссии (по мере поступления заявлений от педагогов).	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
МАЙ 2017 г.			
01-31.05		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-31.05		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
05.05	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
05-10.05		Утверждение расписания консультаций 9 и 11 классов	Тумасова О.М., кл. рук.
05-10.05		Заказ и оформление экскурсий.	Тумасова О.М.
01-31.05		Проверка организации питания уч-ся, работа кухни и столовой школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
01-31.05		Проверка санитарного состояния посуды.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. столовой мед. работник
01-31.05		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Завхоз, Пономарёв А.И.
01-31.05		Оформление информационно-аналитических документов	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.05	2 раза в месяц	Проверка состояния здания и всех помещений на предмет пожарной безопасности	Касапов С.А.
01-31.05		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Патока Н.И.
01-31.05		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
01-31.05		Организация закупок необходимых расходных материалов и др. материальных ценностей для школы.	Завхоз Патока Н.И.

01-31.05		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-31.05		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.05		Контроль за хоз. обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А.Завхоз Патока Н.И.
05-10.05		Организация экскурсий в музей.	Тумасова О.М.
10-15.05	по расписанию	Посещение уроков учителей 9 и 11 классов.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
03-20.05	по графику	Предъэкзаменационные работы для 9 и 11 классов	Тумасова О.М., Кл. рук. 9 и 11 классов
15-25.05		Контроль за работой МО.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
01-31.05		Контроль за посещением председателями МО и учителями городских и районных мероприятий.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
21.05	14.10	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
15-24.05		Подготовка к проведению Последнего звонка для 11 класса 25 мая. Техническая поддержка.	Пономарёва И.И. Буланов Н.В. Кл. рук. Пономарева Н.В.
25.05	10.00	Проведение Последнего звонка для 11 класса.	Пономарёва И.И. Буланов Н.В. Кл. рук. Пономарева Н.В.
01-31.05		Контроль ведения документации.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.05		Контроль за работой кружков и секций, СП.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-31.05		Контроль за соответствием рациона питания в школьной столовой. Дежурство кл. руководителей в столовой.	Директор Касапов С.А. Завхоз, зав. Столовой, мед. работник
25-30.05		Анализ работы кл. руководителей по организации экскурсий по предметам.	Пономарёва И.И., Тумасова О.М.
31.05	13.00-16.00	Проверка школьной документации.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-31.05		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
16-31.05		Подготовка и проведение зачётной сессии 3 триместра	Тумасова О.М. Учителя-предметники
21.05	14.10	Педсовет по допуску уч-ся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л. Кл.рук. Пономарева Н.В. Учителя-предметники
20-25.05		Подготовка к анализу работы школы в 2016-2017 уч. году и планированию работы школы на 2017-2018 уч.г.	Касапов С.А. Тумасова О.М.
11.15.05	по графику	Легкоатлетическое троеборье	Богданов И.А. 8-11 классы.

15-20.05		Завершение оформление информационных стендов «Скоро экзамены – 2017» , «Готовимся к ЕГЭ».	Попномарева Н.В., Буланова Н.В.
17.05	14.10	Совещание (последнее в учебном году).	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
31.05	14.10	Проведение Круглого стола по итогам методической работы за 2015-2016 уч.год	Пономарёва И.И. Председатели МО
25-30.05		Сбор сведений об уч-ся, которые будут посещать летний школьный лагерь	Буланова Н.В. – рук. летнего лагеря.
15-30.05		Сдача уч-ся учебников в школьную библиотеку	Москалева Л.Б. Кл. руководители.
20-30.05		Систематизация литературы и оформление заказа на закупку учебной литературы и классных журналов	Москалева Л.Б. Тумасова О.М. Кл. руководители
31.05	10.00-12.00	Приём Годовых отчётов классных руководителей и учителей-предметников об итогах сессии 3 триместра	Тумасова О.М. Кл. руководители. Учителя-предметники.
ИЮНЬ 2017 г.			
01-25.06		Ксерокопирование уч. пособий.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-30.06		Оформление информационно-аналитических документов	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-30.06	2 раза в месяц	Проверка состояния здания и всх помещений на предмет пожарной безопасности	Касапов С.А.
01-25.06		Проведение управленческих педагогических методических консультаций для педагогов: анализ подготовленности уч-ся 9 и 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ-2017.	Касапов С.А.. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
05.06	14.15	Совещание администрации при директоре.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-25.06		Проверка технологического состояния оборудования.	Директор Касапов С.А. Пономарёв А.И.Завхоз.
01-25.06		Проверка организации охраны школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Патока Н.И.
01-25.06		Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом школы.	Директор Касапов С.А..Завхоз , зав. Столовой, мед. работник
01-25.06		Ведение переписки и телефонная связь с внешними организациями.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л., секретарь
01-25.06		Решение оперативных вопросов.	Касапов С.А.Зам. директора: Пономарёва И.И., Буланов Н.В., Герелюк К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л., кл. руководители
01-25.06		Контроль за хоз. обслуживанием и тех. состоянием школы.	Директор Касапов С.А. Завхоз Патока Н.И.
28.05-14.06	по расписанию	Организационные мероприятия по сопровождению уч-ся 9 классов на ОГЭ в ППЭ	Касапов С.А. Тумасова О.М.
01-25.06		Контроль выполнения председателями МО планов работы с уч-ся, имеющими высокую и повышенную мотивацию познавательной деятельности.	Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М.

01-24.06	по графику	Подготовка к проведению Выпускных вечеров в 9 и 11 классах	Буланов Н.В. Кл. рук.
15.06	14.00	Проведение выпускного вечера 9 класса. Праздничный концерт.	Буланов Н.В. Кл. рук. Буланова Н.В.
25.06	14.00	Проведение выпускного вечера 11 класса. Праздничный концерт.	Пономарёва И.И. Буланов Н.В. Кл. рук. Пономарева Н.В.
01-05-06		Сдача отчётов о проведении зачётной сессии 3 триместра	Тумасова О.М. Кл. рук. Учителя-предметники.
01-25.06		Контроль ведения документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Тумасова О.М., Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-25.06	13.00-16.00	Проверка школьной документации.	Касапов С.А. Зам. директора: Пономарёва И.И., Герелок К.И. Тумасова О.М., Селина Т.А. Рук. психологической службы Иванов Л.Л.
01-25.06		Проверка компьютерной техники и ПО.	Системный администратор Пономарёв А.И., учителя информатики
01-27.06		Организационные мероприятия по сопровождению уч-ся 11 классов на ЕГЭ в ППЭ	Тумасова О.М. Пономарёва Н.В.
15-30.06		Подготовка школы к новому учебному году	Касапов С.А. Тех. персонал.
01-20.06	По расписанию	Работа в летнем лагере	Буланова Н.В. Кл. руководители, учителя-предметники
16. и 24.06	По графику	Педсоветы: Об окончании уч-ся 9 и 11 классов основной и средней школы	Касапов С.А. Тумасова О.М.
20-30.06		Формирование архивных документов за 2016-2017 уч.г.	Тумасова О.М.